



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd

Jabatan : CAMAT BATUMANDI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Jabatan : BUPATI BALANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BATUMANDI, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom**

**Pihak Pertama**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

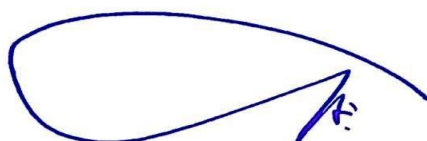
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Fasilitasi Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial	88,5
2	Meningkatnya Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang Aktif	90
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Ditangani	100%
4	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%
		Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.574.463.588,-	Rp. 7.067.952.144,-	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 57.937.900,-	Rp. 70.609.900,-	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 150.911.000,-	Rp. 223.290.900,-	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 23.350.000,-	Rp. 42.225.000,-	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 392.696.100,-	Rp. 570.871.100,-	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 132.320.900,-	Rp. 198.445.900,-	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 6.331.679.488,-</b>	<b>Rp. 8.173.394.944,-</b>	

BATUMANDI, 18 September 2024

Pihak Kedua



**H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom**

Pihak Pertama



**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON IIIB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS MINAWATI, S. STP, M. IP

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd

Jabatan : CAMAT BATUMANDI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

**Pihak Pertama**

**AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP**  
**NIP. 19900822 201010 2 001**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
SEKRETARIS KECAMATAN/ESELON IIIB**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70
2	Terselenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Laporan
3	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 Laporan
4	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1 Laporan
5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Laporan
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Laporan

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <u>Kegiatan :</u>		
	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 16.757.600	Rp. 28.406.100
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.521.243.188	Rp. 4.570.563.344
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 133.978.000	Rp. 274.391.500
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 475.186.700	Rp. 702.373.800
	5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 0	Rp. 362.600.000
	6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 202.726.400	Rp. 166.947.200
	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 224.571.700	Rp. 464.898.400
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 5.574.463.588</b>	<b>Rp. 7.067.952.144</b>

Batumandi,

2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**



**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**



**AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP**  
**NIP. 19900822 201010 2 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVVIE LIES INDRAWATI, SE, MM  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS MINAWATI, S. STP. M. IP  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP**  
**NIP. 19900822 201010 2 001**

**DEVVIE LIES INDRAWATI, SE, MM**  
**NIP. 19850930 200604 2 003**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN/ESELON IVB**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik	100%

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <u>Kegiatan :</u></p> <p>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD <u>Kegiatan :</u></p> <p>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD <u>Kegiatan :</u></p> <p>3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya 2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan <u>Kegiatan :</u></p> <p>4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah <u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p>	<p>Rp. 16.757.600,-</p> <p>Rp. 16.956.500,-</p> <p>Rp. 64.578.000,-</p> <p>Rp. 69.400.000,-</p> <p>Rp. 0</p>	<p>Rp. 28.406.100</p> <p>Rp. 32.560.000</p> <p>Rp. 104.791.500</p> <p>Rp. 169.600.000</p> <p>Rp. 362.600.000</p>

Kegiatan

5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah  
Penunjang Urusan Pemerintah  
Daerah

Sub Kegiatan :

- |  |                  |                 |
|--|------------------|-----------------|
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,<br>Biaya Pemeliharaan dan Pajak<br>Kendaraan Perorangan Dinas atau<br>Kendaraan Dinas Jabatan | Rp.138.558.800,- | Rp. 259.814.000 |
| 2. Pemeliharaan Peralatan dan<br>Mesin Lainnya   | Rp. 18.470.000,- | Rp. 81.638.300  |
| 3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana<br>dan Prasarana Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya                                   | Rp. 67.542.900,- | Rp. 464.898.400 |

**JUMLAH**

**Rp. 392.263.800,- Rp. 1.504.308.300**

Batamandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**



**AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP**  
**NIP. 19900822 201010 2 001**

**Pihak Pertama**



**DEVVIE LIES INDRAWATI, SE, MM**  
**NIP. 19850930 200604 2 003**





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd. I, MM  
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS MINAWATI, S. STP. M. IP  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP**  
**NIP. 19900822 201010 2 001**

**ERMINA SURIYANTI, S. Pd. I. MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN/ESELON IVB**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik	100%

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah <u>Kegiatan :</u> 1. Administrasi Keuangan Perangkat Darah <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD <u>Kegiatan</u> 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3. Penyediaan Bahan Logistik 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 3.900.716.688,- Rp. 603.570.000,-	Rp.4.005.883.344,- Rp. 532.120.000,-
		Rp. 13.543.900,- Rp. 35.458.200,- Rp. 117.580.600,- Rp. 308.604.000,-	Rp. 18.688.000,- Rp. 56.942.500,- Rp. 273.626.800,- Rp. 509.436.000,-

Kegiatan :

3. Penyediaan Jasa Penunjang  
Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Rp. 184.761.400,-

Rp. 134.131.000,-

2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Rp. 17.965.000,-

Rp. 32.816.200,-

**JUMLAH**

**Rp.5.146.714.588,-**

**Rp.5.563.643.844,-**

**Pihak Kedua**



**AGUS MINAWATI, S. STP. M.IP**  
**NIP. 19900822 201010 2 001**

Batamandi, 18 September 2024

**Pihak Pertama**



**ERMINA SURIYANTI, S. Pd. I. MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASI PEMBANGUNAN/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURSALIN, S.Pd  
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd  
Jabatan : CAMAT BATUMANDI  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

**Pihak Pertama**

**MURSALIN, S. Pd**  
**NIP. 19870515 201503 1 001**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KASI PEMBANGUNAN/ESELON IVA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa 2. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa 3. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif <b>JUMLAH</b>	Rp. 27.030.000,-  Rp. 7.945.000,-  Rp. 28.294.000,-  <b>Rp. 63.269.000,-</b>	Rp. 29.530.000,-  Rp. 15.820.000,-  Rp. 29.294.900,-  <b>Rp. 74.644.900,-</b>

Batumiandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
NIP. 19690413 198804 1 001

**MURSALIN, S. Pd**  
NIP. 19870515 201503 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd  
Jabatan : CAMAT BATUMANDI  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

**Pihak Pertama**

**Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos**  
**NIP. 19681231 199002 2 004**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT/ESELON IVA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	1 Keluarga
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	3 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan <u>Kegiatan :</u> 1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan <u>Kegiatan :</u> 2. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan	Rp. 10.160.000,-     Rp. 63.001.000     Rp. 77.750.000,-	APBD     APBD     APBD

dan Keterampilan untuk  
Mewujudkan Sumber Daya  
Manusia yang Berkualitas dan  
Berdaya Saing

Kegiatan :

3. Penyelenggaraan Urusan  
Pemerintahan Umum Sesuai  
Penugasan Kepala Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pemerintahan yang bukan  
merupakan Kewenangan Daerah  
dan tidak dilaksanakan oleh  
Instansi Vertikal Program  
Pembinaan dan Pengawasan  
Pemerintahan Desa

Rp. 382.786.100,- APBD

Kegiatan :

1. Fasilitasi, Rekomendasi dan  
Koordinasi Pembinaan dan  
Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan :

1. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas,  
Fungsi dan Kewajiban Lembaga  
Kemasyarakatan

Rp. 10.995.000 APBD

**JUMLAH**

**Rp. 544.692.100,-**

Batamandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**



**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

**Pihak Pertama**



**Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos**  
**NIP. 19681231 199002 2 004**





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASI PEMERINTAHAN/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI HARYADI, S.P  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S.Pd  
Jabatan : CAMAT BATUMANDI  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

**RUDI HARYADI, S. P**  
**NIP. 19771215 200501 1 009**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KASI PEMERINTAHAN/ESELON IVA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	3 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2 Dokumen
4	Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	4 Dokumen

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa 2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa 3. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 12.651.000,- Rp. 12.645.000,- Rp. 10.995.000,-	Rp. 26.526.000,- Rp. 25.070.000,- Rp. 20.495.000,-

4. Fasilitas	Penataan,		
Pemanfaatan,	dan	Rp. 11.040.000,-	Rp. 12.540.000,-
Pendayagunaan Ruang Desa			
serta Penetapan dan			
Penegasan Batas Desa			
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 47.331.000,-</b>	<b>Rp. 84.631.000,-</b>

Batumi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**

**NIP. 19690413 198804 1 001**

**RUDI HARYADI, S. P**

**NIP. 19771215 200501 1 009**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHI ARISA PUTRA, S IP, MM  
Jabatan : KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd  
Jabatan : CAMAT BATUMANDI  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
NIP. 19690413 198804 1 001

**Pihak Pertama**

**YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM**  
NIP. 198007162010011019

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KASI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL/ESELON IVA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	75 Laporan

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintah-an dan Pelayanan Publik <u>Kegiatan :</u> 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerin-tahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan <u>Sub Kegiatan :</u> 1. Peningkatan Efektifitas Pelaksana-an Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 57.937.900,-  <b>JUMLAH</b> Rp. 57.937.900,-	Rp. 70.609.900,-  Rp. 70.609.900,-

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua**



**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
**NIP. 19690413 198804 1 001**

**Pihak Pertama**



**YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM**  
**NIP. 198007162010011019**





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN BATUMANDI**  
**KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM/ESELON IVA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL KHAIR, S. Pd  
Jabatan : CAMAT BATUMANDI  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
NIP. 19690413 198804 1 001

**M. ANUGERAH NOOR, SE**  
NIP. 19800229 201001 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM/ESELON IVA**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	200 <b>RUDI HARYADI, S.P</b> <b>NIP. 19771215 200501 1 009</b> Orang
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4 Dokumen

No	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	<p>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p><u>Kegiatan :</u></p> <p>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p><u>Sub Kegiatan :</u></p> <p>1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</p>	Rp. 23.350.000,-	Rp. 42.225.000,-



2	<u>Kegiatan</u> Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sub Kegiatan : 1. Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Loka, Regional dan Nasional	Rp. 9.910.000,-	Rp. 20.160.000,-
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Kegiatan</u> : 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa <u>Sub Kegiatan</u> : 1. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum <b>JUMLAH</b>	Rp. 14.360.000,-  <b>Rp. 47.620.000,-</b>	Rp. 28.060.000  <b>Rp. 90.445.000,-</b>

Batumandi, 18 September 2024

**Pihak Kedua**



**ABDUL KHAIR, S. Pd**  
NIP. 19690413 198804 1 001

**Pihak Pertama**



**M. ANUGERAH NOOR, SE**  
NIP. 19800229 201001 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA HERIYATI, SE  
Jabatan : ANALIS PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MURSALIN, S. Pd  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**MURSALIN, S. Pd**  
NIP. 19870515 201503 1 001

**Pihak Pertama,**

**NINA HERIYATI, SE**  
NIP. 19820517 200701 2 005

LAMPIRAN : **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa	Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku	18 Desa
2		Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung	12 Bulan

**Pihak Kedua,**



**MURSALIN, S. Pd**  
NIP. 19870515 201503 1 001

**Pihak Pertama,**



**NINA HERYATI, SE**  
NIP. 19820517 200701 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNA FAHRINA, S.Pd  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDY HARYADI, SP  
Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**RUDY HARYADI, SP**  
NIP. 19771215 200501 1 009

**Pihak Pertama,**

**RISNA FAHRINA, S. Pd**  
NIP. 19800310 200904 2 003

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI KASUBBAG  
UMUM & KEPEGAWAIAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Layanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40 Berkas
2		Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	40 Berkas

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**RUDY HARYADI, SP**  
**NIP. 19771215 200501 1 009**

**RISNA FAHRINA, S. Pd**  
**NIP. 19800310 200904 2 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADI HARIYANSYAH, A. Md  
Jabatan : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM & KOORDINASI KETENTRAMAN  
KETERTIBAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE**  
**NIP. 19800229 201001 1 008**

**Pihak Kedua,**

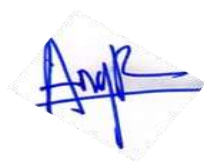
**NADI HARIANSYAH, A. Md**  
**NIP. 19800715 201001 1 021**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASI PEMERINTAHAN UMUM & KOORDINASI KENTERAMAN KETERTIBAN

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	80 Berkas
2		Disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80 Berkas

Pihak Kedua,



MUHAMMAD ANUGERAH NOOR, SE  
NIP. 19800229 201001 1 008

Pihak Kedua,

NADI HARIANSYAH, A. Md  
NIP. 19800715 201001 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMA RIZA RADITYA, S. Sos  
Jabatan : ANALIS KEMASYARAKATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos**  
**NIP. 19681231 199002 2 004**

**SUKMA RIZA RADITYA, S. Sos**  
**NIP. 19941117 202012 1 008**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Verifikasi data sesuai permintaan	Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18 Desa
2		Terverifikasinya data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18 Desa

**Pihak Kedua,**



**Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos**  
**NIP. 19681231 199002 2 004**

**Pihak Pertama,**

**SUKMA RIZA RADIYTA, S. Sos**  
**NIP. 19941117 202012 1 008**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARBAIN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEVVIE LIES INDRAWATI, SE, MM  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**DEVVIE LIES INDRAWATI, SE**  
**NIP. 19850930 200604 2 003**

**Pihak Pertama,**

**ARBAIN**  
**NIP. 19810610 200701 1 008**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dokumen verifikasi SPJ sesuai SOP	Laporan BKU disusun dan siap ditandatangani	12 Laporan
2		Dokumen SPP disusun dan siap ditandatangani	20 Laporan

**Pihak Kedua,**



**DEVVIE LIES INDRAWATI, SE**  
**NIP. 19850930 200604 2 003**

**Pihak Pertama,**



**ARBAIN**  
**NIP. 19810610 200701 1 008**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLAILY NIZMAH, S.Kep  
Jabatan : ANALIS MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEVVIE LIES INDRAWATI, SE  
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**DEVVIE LIES INDRAWATI, SE**  
**NIP. 19850930 200604 2 003**

**NURLAILY NIZMAH, S. KEP**  
**NIP. 19781204200501 2 009**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengumpulan, Pengklasifikasi dan menelaah bahan kerja perencanaan evaluasi dan pelaporan	Jumlah bahan kerja	24 berkas
2	Pembuatan Laporan Perencanaan monitoring dan evaluasi	Jumlah dokumen	12 Dokumen

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**



**DEVVIE LIES INDRAWATI, SE**  
**NIP. 19850930 200604 2 003**

**NURLAILY NIZMAH, S. KEP**  
**NIP. 19781204200501 2 009**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDY WAHYUDI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM  
Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

**DEDY WAHYUDI**  
**NIP. 19820326 200901 1 003**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI KASUBBAG UMUM &  
KEPEGAWAIAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30 Berkas
2		Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23 Pegawai

**Pihak Kedua,**



**ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

**Pihak Pertama,**

**DEDY WAHYUDI**  
**NIP. 19820326 200901 1 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD FRANSYAH  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM  
Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

**AKHMAD FRANSYAH**  
**NIP. 19681228 200801 1 019**



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI KASUBBAG UMUM &  
KEPEGAWAIAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80 Berkas
2		Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80 Berkas

**Pihak Kedua,**



**ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

**Pihak Pertama,**

**AKHMAD FRANSYAH**  
**NIP. 19681228 200801 1 019**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BULDANI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos**  
**NIP. 19681231 199002 2 004**

**Pihak Pertama,**

**BULDANI**  
**NIP. 19670327 200906 1 002**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA & KELURAHAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum	Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP	12 Bulan
2		Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung	12 Bulan

**Pihak Kedua,**



**Hj. NORDIANA HAYATI, S. Sos**  
**NIP. 19681231 199002 2 004**

**Pihak Pertama,**



**BULDANI**  
**NIP. 19670327 200906 1 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HARIS  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERIZINAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM  
Jabatan : KASI PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM**  
**NIP. 19800716 201001 1 019**

**Pihak Pertama,**

**ABDUL HARIS**  
**NIP. 19690113201001 1 002**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI KASI  
PELAYANAN PUBLIK**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan terpadu Administrasi kecamatan	Persentasi usulan proses perizinan dan non perizinan siap disampaikan keatasan (diverifikasi sesuai dengan SOP)	100 %
2		Persentasi perizinan/rekomendasi diarsipkan sesuai dengan SOP	100 %

**Pihak Kedua,**



**YUDHI ARISA PUTRA, S. IP, MM**  
**NIP. 19800716 201001 1 019**

**Pihak Pertama,**



**ABDUL HARIS**  
**NIP. 19690113201001 1 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAMID  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MURSALIN, S. Pd  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**MURSALIN, S. Pd**  
NIP. 19870515 201503 1 001

**Pihak Pertama,**

**ABDUL HAMID**  
NIP. 19710605 200701 1 032

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Pencatatan surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa	108 Berkas
2		Pengarsipan surat menyurat	108 Berkas

**Pihak Kedua,**



**MURSALIN, S. Pd**  
NIP. 19870515 201503 1 001

**Pihak Pertama,**



**ABDUL HAMID**  
NIP. 19710605 200701 1 032



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNA FAHRINA, S. Pd  
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HELMI RAHMAN, A. Md  
Jabatan : KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**HELMI RAHMAN, A. Md**  
NIP. 19840418 200604 1 009

**Pihak Kedua,**

**RISNA FAHRINA, S.Pd**  
NIP. 19800310 200904 2 003



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET SEBELUM</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyelenggara pemerintah	80 Berkas
2		Disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80 Berkas

**Pihak Kedua,**



**HELMI RAHMAN, A. Md**  
**NIP. 19840418 200604 1 009**

**Pihak Kedua,**

**RISNA FAHRINA, S.Pd**  
**NIP. 19800310 200904 2 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMASYAH g  
Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM  
Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batumandi, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

**DARMANSYAH**  
**NIP. 19670404 200906 1 002**

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2024

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN BATUMANDI  
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN**

<b>NO</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan kebersihan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku	120 Kegiatan

**Pihak Kedua,**



**ERMINA SURIYANTI, S. Pd, MM**  
**NIP. 19840907 200904 2 004**

**Pihak Pertama,**

**DARMANSYAH**  
**NIP. 19670404 200906 1 002**